Buongiorno Colleghe/i.

In questa guida vi spiegherò come creare il periodo di ricevimento che permetterà alle famiglie di prenotarsi per i colloqui a distanza

Aprire il registro elettronico e cliccare su gestione colloqui



11:19 V	'en 23 ott										? 10	0% 🔳
<	> []	ם (AA	≜ re′	17.axioscloud	.it			C	Û	+	C
			C RE-Logoff		×		A RE-Gesti	one Collo	qui Docenti			
1.7.0/7.0.0	ISTITUTO 08301160589 Data e ora: 23/1	PARITA Anno Sco 0/2020 11:1	ARIO Iastico: 2020/2021 9		ocente) imo Accesso: 23/10, .18.33	/2020	2?			SD	I 🗘	60
Gestic	one Colloqui											\sim
Docer	nte C.u.		v			23	3/10/2020		+ Nuovo C	olloquio	E	mail
📇 Co	lloqui Prenotati	🗮 Pe	eriodi Ricevimento	>								
Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede	e colloquio		Inserito da	(Comandi	
	30/10/2020 16:15-18:15	1 (≃16:15)			1^ A NORMALE	SEDIE MEDIE -			Genitore		☑ Esito ⑪ Elimina	
	30/10/2020 16:15-18:15	5 (≃17:35)			3^ A NORMALE	SEDIE MEDIE -			Genitore		🕑 Esito 🗊 Elimina	
	30/10/2020 16:15-18:15	6 (≃17:55)			3^ A NORMALE	SEDIE MEDIE			Genitore		🕑 Esito 🗊 Elimina	
	27/11/2020 16:15-18:15	1 (≃16:15)	0		3^ A NORMALE	SEDIE MEDIE -			Genitore		🕑 Esito 🖻 Elimina	

Ora cliccate su Nuovo Periodo

11:19 Ven 23 o	tt						? 10	00% 🔲,					
$\langle \rangle$	Ш	AA 🔒 re17.axid					17.axi	oscloud.it	Û	+	G		
RE-Logoff								RE-Gestione Co	Colloqui Docenti				
ISTITUTO PARITARIO 1.7.0/7.0.0 08301160589 Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 23/10/2020 11:19						5 ((5 1	Docente) Itimo Acc 1.18.33	Sesso: 23/10/2020		SD	I 🕈	023	
Gestione Co	olloqui									_		\sim	
Docente										+ N	uovo Per	iodo	
Attivo	Dal	AI	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Coma	ndi	
Non Attivo	29/10/2020	23/12/2020	16:15	18:15	Venerdi	Ogni 4 settimane	6	SEDIE MEDIE -		Docente	🕑 Mod	lifica blica	
Non Attivo	29/10/2020	23/12/2020	17:15	18:15	Venerdi	Ogni 4 settimane	6	SCUOLA ELEM.PARIT.		Docente	🕑 Mod	lifica blica	

E andate ad inserire il giorno della settimana in cui farete il colloquio, ad esempio 14 Dicembre. Quanti colloqui intendete sostenere per ogni ora (ad esempio se impostate 4 ogni colloquio durerà 15 minuti). Impostate Periodo di reperibilità: MAI Modalità colloquio:VIDEOCHIAMATA

Periodo ripetibilità	Numero	massimo		Modalità		Tutti gli alunni	Attivo
Mai 🔹	-	4	+	Videochiamata	•	NO	SI
Da data	A data			Giorno	Ora inizio	Ora Fine	
i	i			Lunedì 🔹	٩	٩	
Sede				Non disponibile -	Dal	Non disponibile - Al	
RMEE8E0013 - GESMUNDO			T	Ē		Ē	
Note per le famiglie							

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi)

🗆 Sel	Classe
	RMEE8E0013 - 2^ C COMUNE
	RMEE8E0013 - 5^ A COMUNE

🔀 Salva 🗙 Chiudi			
	🕲 Salva	🗙 Chiudi	

Inoltre potrete inserire una nota alle famiglie, come da foto:

12:38 Ven 23 ott	t										? 9	8% 🔳
< >	Ш	АА		8	re17.axi	oscloud.it			S	Û	+	C
		Fe RE-Logoff				×	AR	E-Gestione C	Colloqui Docen	ti		
		RITARIO		Ω	(Docente)	6		0		Sn	~3 ()	ESCI
"MARI 1.7.0/7.0.0 0830110 Data e	Modifi	ca Ricevime	nto p	er						×	Ň	Ŭ
Gestione Co	Periodo ri	petibilità	Num	ero massimo		Modalità		Tutti g	li alunni	Attivo		, <>
Docente G	Ogni 4 se	ettimane 🔹	-	6	+	Videochiamata	Ŧ		0	NO	ovo Pari	ada
	Da data		A dat	a		Giorno	Ora in	izio	Ora Fine	•	ovo ren	ouo
🐣 Colloqui Pr	İ 29/	10/2020		23/12/2020		Venerdì •	C	16:15	() 1	18:15		
Attivo	Sede					Non disponibile - D	al	Non di	sponibile - A	I	Coma	ndi
					•							
Non Attivo	Note per l	e famiglie									Mod	ifica
			_5			\supset					- Dup	
Non Attivo											Mod	ifica
	Elenco Cla	ssi: Non selezionand	o nulla il ri	cevimento varrà pei	r tutte le cla	ssi					C Dup	olica
	🗌 Sel					Classe						
	\Box	- 1^ #	COMUN	E								
	\Box	- 2^ /	COMUN	E								
	\Box	- 3^ A	COMUN	E								
	\square	- 3^ E	COMUN	E								
	N.B.: Ci so	no prenotazioni per	<mark>questo p</mark> o	eriodo.					ම Salva 🕨	C hiudi		

Ricordatevi sempre di impostare il colloquio come Non Attivo e di attivarlo solo quando ci sarà l'ok della segreteria